**主场单位须知**

1. 主场单位须至少提前两周提交报馆资料：主办委托书、主场承诺书、展台施工安全责任书（红章）、主场营业执照（红章）、主场电工本复印件、主场人员名单、展览平面图（标清需求及位置、参展商及搭建商）、展会信息一览表、大会功能区位置及图纸、主场下属各家搭建商或展位（含主场搭建的展位）的安全责任书（红章）、营业执照（红章）、电工本复印件、人员名单、效果图、平面图、尺寸图、材料图及电路图等。未能及时提交相关资料的一旦出现问题，均由主场单位承担一切责任。主场单位及其下属各搭建商或展位报馆资料必须齐全，否则不予办理主场施工押金退还手续。
2. 主场单位须指定一名场馆对接人，一名展场联络人，经办一切相关事宜，除以上两人外申报的需求原则上不予受理。
3. 整个展览期间（指从开始进场划线至撤馆结束），主场单位须配备专业人员进行现场巡视及检查，发现问题及时处理，排除一切消防、安全隐患。搭建期间每日上午9:00及下午13:00与运营部施工管理部人员一起联合检查并开具隐患通知单，主场签字并通知各搭建商及时整改。如有加班须在每日下午15:00前报给现场办公室，并通知大会加派保安，主场单位须留人监管直至最终结束，严禁出现展会搭建或展览未结束而主场单位早退现象
4. 撤馆前主场单位须有撤馆方案及人员配备，加大现场巡查疏导工作。
5. 交款流程为报馆时提交展会需求预报押金，及每馆10万的施工押金，两者总计作为展会押金（两张支票分开，在进场3个工作日前交付）整场展览闭幕前核对实际数量及项目并开具付款通知，展览闭幕前或一周内交齐费用（可从展会需求预报押金中扣除，若实际费用超出展会需求预报押金则须补齐超出费用）。**（注：若有电话线需求，应相关部门要求须在进馆前交付费用。）**
6. 退还主场施工押金流程为缴费完毕且在展览闭幕3个工作日后：
7. 主场单位及各搭建商或展位资料齐全合格，且无其他特殊情况，可以办理主场施工押金退还手续。
8. 主场单位及各搭建商或展位资料不齐或不合格，须补交齐全或补交合格资料后，且无其他特殊情况，方可办理主场施工押金退还手续。
9. 办理主场施工押金退还手续，请提前两天联系展览现场办理人。办理时请退还废旧施工证件（整套），如有丢失则扣除相应主场施工押金。

**我已完全知晓并同意以上内容**

主场单位：

主场单位负责人：

联系电话： 日期：